



План мероприятий (дорожная карта) внедрения и /или реализации ЦМН педагогических работников и обучающихся МБУ ДО «ДДТ»

№	Наименование мероприятий	Отв.испол-ль
1	Утверждение состава рабочей группы по внедрению целевой модели наставничества в 2025-2026г.	директор
2	Назначение куратора внедрения целевой модели наставничества МБУ ДО «ДДТ» (далее – куратор ЦМН)	директор
3	Разработка дорожной карты внедрения целевой модели наставничества МБУ ДО «ДДТ»	Зам.директора
4	Разработка положения о программе наставничества в МБУ ДО «ДДТ»	Зам.директора
5	Согласование дорожной карты по внедрению целевой модели наставничества МБУ ДО «ДДТ»	директор
6	Утверждение дорожной карты по внедрению целевой модели наставничества МБУ ДО «ДДТ»	директор
7	Информирование участников образовательных отношений о внедрении целевой модели наставничеств.	Зам.директора
8	Разработка программно-методических материалов на уровне ДДТ, необходимых для реализации целевой модели наставничества	Зам.директора
9	Информирование педагогов, родителей, обучающихся образовательных организаций о реализации целевой модели наставничества.	Зам.директора
10	Популяризация ЦМН через, муниципальные СМИ, информационные ресурсы сети Интернет, сообщества в социальных сетях	Зам.директора
11	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Зам.директора
12	Формирование базы наставляемых в 2025 – 2026 учебном году	Зам.директора
13	Формирование базы наставников для реализации ЦМН в 2025 – 2026 учебном году (отбор из числа потенциальных наставников в соответствии с сформированным на текущий учебный год перечнем запросов	Зам.директора
14	Обучение наставников	Зам.директора
15	Формирование наставнических пар или групп	Зам.директора

16	<p>Организация работы наставнических пар или групп:</p> <ul style="list-style-type: none"> - встреча – знакомство; - пробная встреча; - встреча - планирование; - совместная работа наставника и наставляемого (комплекс последовательных встреч с обязательным заполнением обратной связи); - итоговая встреча 	Зам.директора
17	<p>Завершение наставничества:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подведение итогов работы в формате личной и групповой рефлексии; - проведение открытого публичного мероприятия 	Зам.директора
18	Участие в тематических мероприятиях (фестивалях, форумах, конференциях наставников, конкурсах профессионального мастерства), нацеленных на популяризацию роли наставника	Зам.директора
19	Создание специальных рубрик в социальных сетях, на официальном сайте	Зам.директора
20	Осуществление персонифицированного учета обучающихся и педагогов, участвующих в программах наставничества	Зам.директора
21	Проведение внутреннего мониторинга реализации и эффективности программ наставничества	Зам.директора
22	Контроль реализации мероприятий по внедрению целевой модели наставничества	Зам.директора