

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА» МР «КАЯКЕНТСКИЙ РАЙОН»**



**Утверждаю:**  
**Директор МБУ ДО «ДТ»**  
**«09» 09 2022г.**  
**Н.Ш.Муртузалиева**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Общем собрании работников**  
**Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования**  
**"Дом детского творчества" МР «Каякентский район»**

**с.Новокаякент**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Уставом МБУ ДО "Дом детского творчества" МР «Каякентский район» (далее - МБУ ДО "ДДТ") и регламентирует деятельность Общего собрания работников, МБУ ДО "ДДТ", являющегося одним из коллегиальных органов управления.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников МБУ ДО "ДДТ" (далее - Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным, местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом МБУ ДО "ДДТ" и настоящим Положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

## **2. Задачи Общего собрания**

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности МБУ ДО "ДДТ" на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития МБУ ДО "ДДТ";
- привлечение общественности к решению вопросов развития МБУ ДО "ДДТ";
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности МБУ ДО "ДДТ";
- помощь администрации в разработке локальных актов МБУ ДО "ДДТ";
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников МБУ ДО "ДДТ";
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников МБУ ДО "ДДТ";
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников Учреждения;

- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции МБУ ДО «ДДТ»;
- внесение предложений о поощрении работников МБУ ДО «ДДТ»;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности МБУ ДО «ДДТ» и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

### **3. Компетенция Общего собрания**

В компетенцию Общего собрания входит:

- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- внесение предложений об организации сотрудничества МБУ ДО «ДДТ» с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ МБУ ДО «ДДТ» и организации воспитательного процесса;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности МБУ ДО «ДДТ»;
- заслушивание публичного доклада руководителя МБУ ДО «ДДТ», его обсуждение;
- принятие локальных актов МБУ ДО «ДДТ» согласно Уставу, включая Правила внутреннего трудового распорядка МБУ ДО «ДДТ»;
- участие в разработке положений Коллективного договора МБУ ДО «ДДТ».

### **4. Организация деятельности Общего собрания**

- 4.1. В состав Общего собрания входят все работники МБУ ДО «ДДТ».
- 4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель МБУ ДО «ДДТ». Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
  - информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней;
  - организует подготовку и проведение заседания;
  - определяет повестку дня;
  - контролирует выполнение решений.
- 4.5. Общее собрание МБУ ДО «ДДТ» собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
- 4.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива МБУ ДО «ДДТ».
- 4.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.
- 4.8. Решения Общего собрания:
- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
  - после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;
  - доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 2 дней после прошедшего заседания.

### **5. Ответственность Общего собрания**

- 5.1. Общее собрание несет ответственность:
- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
  - за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу МБУ ДО «ДДТ»;
  - за компетентность принимаемых решений.

### **6. Делопроизводство Общего собрания**

- 6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.
- 6.2. В протоколе фиксируются:
- дата проведения;
  - количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
  - приглашенные (ФИО, должность);
  - повестка дня;
  - выступающие лица;
  - ход обсуждения вопросов;
  - предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
  - решение.
- 6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.
- 6.4. Нумерация протоколов ведется в соответствии с календарным годом.
- 6.5. Протоколы общего собрания хранятся в делах МБУ ДО «ДДТ».

## **7. Заключительные положения**

- 7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
- 7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании работников МБУ ДО «ДДТ» в установленном порядке.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 646116746743375933883833707902081325236681597654

Владелец Муртузалиева Нурият Шапиевна

Действителен с 02.03.2023 по 01.03.2024