

Утверждаю:
Директор МБУ ДО ДДТ
Н.Ш.Муртузалиева
«09» 09 2021 г



**Административный регламент по организации предоставления
муниципальной услуги по дополнительному образованию
муниципальным бюджетным учреждением дополнительного
образования «Дом детского творчества» МР «Каякентский район»**

с.Новокаякент

2021г.

1. Общие положения

1.1. Административный регламент (далее – Регламент) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» по организации предоставления муниципальной услуги по дополнительному образованию разработан в целях определения сроков и последовательности действий по предоставлению муниципальной услуги дополнительного образования.

1.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляет муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» (далее – Учреждение)

1.3. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативно- правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
 - Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарноэпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
 - Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» МР «Каякентский район», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Дагестан.

1.4. Конечным результатом исполнения муниципальной услуги является предоставление дополнительного образования детям преимущественно в возрасте от 6 до 18 лет. Дополнительное образование в учреждении осуществляется с целью формирования и развития творческих способностей обучающихся; укрепления здоровья, культуры здорового и безопасного образа жизни; выявления, развития и поддержки талантливых обучающихся; профессиональной ориентации обучающихся; создание и обеспечение

необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся; социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе. Согласно приказа Министерства просвещения России от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» содержание образования определяется образовательными программами, разработанными отдельными педагогами Учреждения.

1.5. Муниципальная услуга оказывается за счет муниципального бюджета.

1.6. Заявителями муниципальной услуги являются родители (законные представители) несовершеннолетних детей (получателей муниципальной услуги), родители (законные представители) обучающегося, не достигшего возраста 14 лет, либо обучающиеся, достигшие возраста 14 лет.

Для ведения учета охвата детей дополнительным образованием родитель (законный представитель) обучающегося, не достигшего возраста 14 лет, либо обучающийся, достигший возраста 14 лет регистрируется на сайте <https://navigator-05.ru/> (далее – Навигатор), вносит необходимые сведения в личный кабинет, подтверждает регистрацию и подает заявку на выбранную программу.

1.7. При обращении для получения муниципальной услуги Заявителю необходимо представить документ, удостоверяющий личность.

1.8. Информация о фактическом и почтовом адресе, адресе электронной почты, режиме работы, справочных телефонах образовательного учреждения указаны в приложении № 1 к настоящему Регламенту. Адрес интернет-сайта образовательного учреждения:

www.ddt-10.dagestanshool.ru (далее – сайт Учреждения)

1.9. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляется Заявителям:

- на сайте Центра;
- на сайте Навигатора;
- на информационных стендах по фактическому адресу образовательного учреждения согласно приложению №1 к настоящему Регламенту;
- по телефонам, указанным в приложении №1 к настоящему Регламенту;
- при личном обращении Заявителя в образовательное учреждение;
- путем направления обращения в письменной форме или в форме электронного документа.

2. Требования к порядку предоставления муниципальной услуги

2.1. Условия и сроки предоставления муниципальной услуги Прием обучающихся в учреждения осуществляется, в период комплектования, а также в течение всего календарного года при наличии свободных мест в учреждении дополнительного образования.

Комплектование муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» осуществляется в пределах, обозначенных в муниципальном задании. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательными программами, адаптированными, разработанными и утвержденными муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Дом детского творчества».

В Доме детского творчества реализуются дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулы. Образовательный процесс организуется в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения.

2.2. Зачисление ребенка проводится на основании заявления родителя (законного представителя), по программам ПФДО на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося, не достигшего возраста 14 лет, либо обучающегося, достигшего возраста 14 лет. Заявление может быть подано на бумажном носителе и посредством информационной системы Навигатор.

Получатель услуги зачисляется в объединение на программу приказом директора образовательного учреждения

При зачислении на программы ПФДО с Заявителем заключается договор об образовании.

2.5. При приеме ребенка в Дом детского творчества педагог детского объединения обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в учреждении.

2.6. В период обучения по программам дополнительного образования обучающийся имеет право посещать два и более детских объединения (с

учетом соблюдения нормативов СанПиНа); переходить из одного объединения в другое в соответствии с его потребностями и способностями.

2.7. Перечень оснований для отказа или приостановления в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для приостановления или отказа в оказании муниципальной услуги является:

- отсутствие в Учреждении специалистов требуемого профиля;
- отсутствие свободных мест в Учреждении;
- отказ несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) должным образом оформить свое обращение;
- достижение возраста 18 лет (по программам ПФДО);
- наличие противопоказаний для занятий данным видом образовательной деятельности в соответствии с медицинским заключением.

3. Административные процедуры

3.1. Этапы предоставления муниципальной услуги:

Зачисление в объединение дополнительного образования осуществляется на основании собеседования с педагогом и заявления о приеме.

3.2. Порядок, сроки и иные условия предоставления муниципальной услуги регламентируются Уставом и внутренними локальными документами Учреждения. Прекращение предоставления муниципальной услуги наступает по завершению обучения получателя по конкретной дополнительной образовательной программе, при условии успешной итоговой аттестации, что оформляется протоколом, на основании которого издается приказ о завершении обучения.

4. Контроль порядка предоставления и качества муниципальной услуги

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по оказанию муниципальной услуги и принятием решений педагогом Дома детского творчества осуществляет руководитель Учреждения.

Текущий контроль осуществляется путем проведения руководителем Учреждения проверок соблюдения и исполнения педагогом настоящего Административного регламента и должностной инструкции. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается руководителем Учреждения.

4.2. Управление образования МР «Каякентский район» и Учредитель муниципального учреждения дополнительного образования организуют и осуществляют контроль за оказанием муниципальной услуги Домом детского творчества.

Контроль за полнотой и качеством оказания муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей (получателей) услуги, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения получателей муниципальной услуги, содержащих жалобы на действия работников Дома детского творчества.

**Сведения о месте нахождения, контактных данных, графике работы учреждения,
предоставляющего муниципальную услугу**

Наименование учреждения, представляющего о услугу	Адрес (почтовый и фактический)	Контактный телефон	Адрес электронной почты	Дни и часы приема заявлений
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» МР «Каякентский район»	Фактический адрес совпадает с почтовым: 368560, РД, Каякентский район, с.Новокаякент, ул.Хизриева,66	89034697230	ddtnurijat@mail.ru	Понедельник/пятница с 8 до 16.00

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 646116746743375933883833707902081325236681597654

Владелец Муртузалиева Нурият Шапиевна

Действителен с 02.03.2023 по 01.03.2024